



COMUNE DI CHIETI

Corpo di Polizia Municipale

Determinazione n.

Del

Prot. n. 013/2020/PM del 31.03.2020

OGGETTO: Fornitura risme di carta. Assunzione impegno di spesa.
Numero gara: **7730718** - CIG: **8262380BA9**.
Revoca in autotutela della determinazione n. 187/2020.

IL COMANDANTE DELLA P.M.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Regolamento comunale dei contratti;

Visto il Regolamento comunale sui controlli interni;

Visto l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000, che disciplina le modalità dell'esercizio provvisorio;

Ritenuto necessario ed urgente provvedere all'acquisto di risme di carta, per le esigenze degli uffici dello Staff;

Preso atto:

- che con determina dirigenziale n. **187/2020** si è proceduto ad affidare la fornitura di n. 500 risme di carta in favore della Ditta **ABA Forniture Service di Gaiba Fabio**, con sede legale in Mascalucia (CT), via Soccorso n. 50/F, al prezzo complessivo di € **1.207,80 iva 22% compresa**;
- che nel lasso di tempo intercorrente tra la redazione della determina (03.03.2020) e la numerazione della stessa (23.03.2020), l'offerta sul MEPA della Ditta ABA Forniture Service non risulta più disponibile;
- che la ditta in oggetto ha rifiutato la fornitura;

Visto l'art. 21 quinquies della Legge n. 241/1990, che disciplina la revoca del provvedimento amministrativo nei casi di sopravvenuti motivi di pubblico interesse o di mutamento della situazione di fatto o di una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario;

Considerato che sussistono i presupposti giuridici e di merito che legittimano l'assunzione del presente atto;

Considerato:

- che la fornitura di risme di carta risulta indispensabile per consentire lo svolgimento delle attività d'ufficio;
- che le scorte di carta presenti in Comando si stanno esaurendo;
- che risulta indifferibile ed urgente procedere alla fornitura di un adeguato numero di risme;

Rilevato:

- che questo Comando ha proceduto con immediatezza ad eseguire una indagine di mercato e la Ditta disponibile ad una immediata fornitura è risultata la Soc. **EFFEGIUFFICIO s.n.c.** di Mancinelli F. & G., con sede in Miglianico (CH), Via Circonvallazione Colle n. 25;
- che il quantitativo minimo di risme di carta, necessarie a far fronte alle necessità del Comando, è pari a 300;

Visto il preventivo trasmesso dalla Soc. **EFFEGIUFFICIO**, acquisito al protocollo del Comando in data odierna, al n. 23603, che prevede la fornitura di risme di carta formato A4 da 500 fogli cad. al prezzo unitario di € 2,55 + iva;

Considerato che la spesa da sostenersi risulta pari a € 2,55 x 300 = € 765,00 iva esclusa, pari a € 933,30 iva 22% compresa;

Visto l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto di poter affidare alla Ditta **EFFEGIUFFICIO** la fornitura di cui all'oggetto;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che gli estremi del conto corrente dedicato, ai sensi della legge n. 136/2010 sono quelli risultanti dalla comunicazione – in atti - contenente le generalità delle persone delegate ad operare su tale conto;

Dato atto che il numero di gara e il codice identificativo di gara (CIG) rilasciati dall'autorità competente, relativi alla fornitura in oggetto, sono i seguenti: Numero gara: **7730718** - CIG: **8262380BA9**;

Dato atto, altresì, che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) della Ditta fornitrice e che lo stesso è risultato regolare;

Vista la circolare INAIL n. 22 del 24.03.2011 e, nello specifico, le indicazioni fornite al punto 2 in ordine all'utilizzo del DURC nelle ipotesi di contratti aventi scarsa rilevanza economica, al fine della semplificazione delle operazioni di affidamento e pagamento delle prestazioni;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento e del titolare dell'ufficio, tenuto conto, peraltro, che trattasi di mera esecuzione regolamentare;

DETERMINA

1. di revocare in autotutela, ai sensi dell'art. 21-*quinquies* della legge 241/1990, la propria precedente determinazione n. **187/2020**, concernente l'affidamento della fornitura di n. 500 risme di carta, alla ditta **ABA Forniture Service di Gaiba Fabio**, con sede legale in Mascalcucia (CT), via Soccorso n. 50/F, al prezzo € 1.207,80 IVA 22% compresa, per le ragioni espresse nella parte narrativa del presente provvedimento e che si intendono qui integralmente riportate;
2. di annullare, conseguentemente, l'impegno di spesa assunto con il richiamato provvedimento:

- impegno di € 1.207,80 (IVA 22% compresa) n. 2020/1218, assunto sul capitolo 14240 del Bilancio 2020, alla voce "*Spese di mantenimento e di funzionamento degli uffici di Polizia Municipale*";
3. di disporre che l'impegno di spesa di € 1.207,80 (IVA 22% compresa) n. 2020/1218, **venga svincolato dalle finalità previste e torni alle disponibilità del capitolo, per costituire economia di spesa;**
4. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, la fornitura di n. 300 risme di carta in favore della Ditta **EFFEGIUFFICIO s.n.c.** di Mancinelli F. & G., con sede in Miglianico (CH), Via Circonvallazione Colle n. 25, al prezzo complessivo di € **933,30 iva 22% compresa;**
5. di impegnare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, le somme di seguito indicato:

Cap.	14240 Titolo I	Descrizione	<i>Spese di mantenimento e di funzionamento uffici Polizia Municipale</i>		
SIOPE	1201	CIG	8262380BA9	CUP	-
Creditore	EFFEGIUFFICIO s.n.c. di Mancinelli F. & G., con sede in Miglianico (CH), Via Circonvallazione Colle n. 25				
Causale	Affidamento fornitura di n. 300 risme di carta, per le esigenze degli uffici del Comando				
Modalità finan.	Fondi di Bilancio				
Imp.	€ 933,30 (iva 22% compresa)	Codice Univoco Ufficio Ipa		R505HA	

3. di imputare la spesa complessiva di € **933,30** (iva compresa), in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art	Importo	Num.	Comp. economica
2020	-	14240	€ 933,30 (iva 22% compresa)	-	-

4. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
31.05.2020	€ 933,30 (iva 22% compresa)

5. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;
6. **di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto rientra nei limiti dei dodicesimi (dello stanziamento del cap. 14240 Bil. 2020);**
7. di aver preso atto delle prescrizioni contenute nel piano anticorruzione di cui alla D.G.C. n. 11 del 28.01.2016 e di averne attuato le misure;
8. di dare atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziali, nei confronti del responsabile del procedimento e del titolare dell'ufficio;
9. di dare atto di aver rispettato i tempi del procedimento amministrativo come disciplinati nel piano anticorruzione e/o come stabiliti dalla L. n. 241/1990;
10. di aver assolto, se dovuto, all'obbligo di pubblicazione, ai fini della trasparenza, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
11. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
12. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
13. di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Vice Comandante della P.M. Dott. Fabio Primiterra;
14. di comunicare al fornitore il Codice Univoco Ufficio Ipa R505HA relativo all'ufficio al fine di consentire l'emissione della fattura elettronica;
15. di trasmettere il presente provvedimento:
- all'ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Procedimento
 IL VICE COMANDANTE
 Dott. Fabio Primiterra

IL COMANDANTE
 Dott.ssa Donatella Di Giovanni